Утверждено
Наблюдательным советом государственного
автономного Учреждения Нижегородской области
«ФОК в г. Лукоянов Нижегородской области»
(протокол № 7/18 от 10 декабря 2018г.)

ПОЛОЖЕНИЕ

о закупке товаров, работ, услуг

государственного автономного учреждения Нижегородской области «Физкультурно-оздоровительный комплекс в г. Лукоянов Нижегородской области»

г. Лукоянов 2018-2019 г.

Оглавление

1. Термины и определения
2. Общие положения
3. Закупочная комиссия
4.Специалисты Заказчика, осуществляющие закупки
5. Планирование закупок
6. Способы закупки
7. Конкурс в электронной форме
8. Аукцион в электронной форме
9. Запрос котировок в электронной форме
10. Запрос предложений в электронной форме
11. Отмена конкурентной закупки
12. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)
13. Требования к осуществлению конкурентной закупки
14. Требования к участникам закупки
15. Требования к заявкам на участие в закупке
16. Обеспечение заявки на участие в закупке
17. Требования к оформлению заявок
18. Рассмотрение заявок на участие в закупке
19. Порядок подачи заявки на электронной площадке
20. Заключение, изменение исполнения договора
21. Реестр заключенных договоров
22. Порядок предоставления приоритета товарам российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами
23. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме и функционирования электронной площадки для целей осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства
24. Обеспечение защиты прав и законных интересов участников закупок
25. Контроль за соблюдением требований Закона № 223-ФЗ
26. Ответственность за нарушение требований Закона № 223-ФЗ и настоящего положения. Проведение оценки соответствия и мониторинга соответствия
27. Заключительные положения

1. Термины и определения

Аукцион – конкурентная процедура закупки на право заключить договор поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг). Победителем признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и который предложил наиболее низкую цену договора или наиболее высокую цену за право заключить договор (если цена договора снижена до нуля).

День – календарный день, за исключением случаев, когда в настоящем Положении срок устанавливается в рабочих днях. При этом рабочим днем считается день, который не признается в соответствии с законодательством Российской Федерации выходным и (или) нерабочим праздничным днем.

Договор – заключаемая по результатам проведения закупки гражданско-правовая сделка, предметом которой является взаимные права и обязанности сторон, в частности обязательства одной стороны поставить товар (выполнить работы, оказать услуги) в пользу другой стороны и обязанность второй стороны оплатить данные товары (работы, услуги).

Документация о закупке - комплект документов, содержащий информацию **о** предмете закупки, процедуре закупки, об условиях договора, заключаемого по ее результатам, и другие сведения в соответствии с настоящим Положением.

Единая информационная система (ЕИС) - совокупность информации, указанной в части **3** статьи 4 Закона о контрактной системе и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".(http://www.zakupki.gov.ru).

Заказчик – Государственное Автономное Учреждение Нижегородской области «ФОК г. Лукоянов Нижегородской области»

Закон о закупках - Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

Закон о контрактной системе - Федеральный закон от **05.04.2013 N 44-ФЗ "О** контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Закупка – совокупность действий, которые осуществляются Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения нужд Заказчика и завершаются заключением договора.

Закупка в электронной форме – процедура закупки, в ходе которой взаимодействие Заказчика и участников закупки осуществляется программно-аппаратными средствами электронной площадки без использования документов на бумажном носителе.

Закупка у единственного поставщика – процедура закупки, при которой договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) заключается без проведения конкурентных процедур.

Запрос котировок – конкурентная процедура закупки, при которой победителем признается участник, заявка которого соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и который предложил наименьшую цену исполнения договора.

Запрос предложений – конкурентная процедура закупки, при которой победителем признается предложивший наилучшие условия исполнения договора участник, заявка которого на

основании критериев, определенных в документации о закупке, наиболее полно соответствует ее требованиям.

Заявка на участие в закупке – комплект документов, содержащий предложение участника закупки о заключении договора на условиях документации о закупке. В зависимости от выбранного Заказчиком способа закупки заявка может быть направлена как на бумажном носителе, так и в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, посредствам использования интерфейса электронной торговой площадки.

Извещение о закупке – неотъемлемая часть документации о закупке. В него включается основная информация о проведении закупки, предусмотренная настоящим Положением.

Комиссия по осуществлению конкурентных закупок (комиссия по закупкам или закупочная комиссия или единая комиссия по закупкам) – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для проведения закупок.

Конкурентные способы закупки – закупка, в ходе которой выбор лучшего поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется на основе сравнения предложений нескольких независимых участников закупки. Порядок осуществления конкурентных закупок устанавливается настоящим Положением.

Конкурс – конкурентная процедура закупки. Победителем конкурса признается участник, заявка (окончательное предложение) которого соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, и содержит лучшие условия исполнения договора согласно критериям и порядку оценки и сопоставления заявок (окончательных предложений), определенным в конкурсной документации на основании настоящего Положения.

Лот – определенные извещением, документацией о закупке товары (работы, услуги), закупаемые в рамках одной процедуры закупки и обособленные Заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

Начальная (максимальная) цена договора – рассчитанная в денежном выражении стоимость приобретения товаров, работ, услуг в определенном количестве и на определенных условиях закупки, выше которой участники закупки не вправе подавать ценовые предложения.

Недостоверные сведения – информация, не соответствующая действительности (что подтверждено документально), либо противоречивые сведения в заявке или документах, прилагаемых к ней.

Неконкурентные способы закупки – закупка, не предусматривающая состязательность предложений независимых участников закупки. Порядок осуществления конкурентных закупок устанавливается настоящим Положением.

Обеспечение заявки – залоговая сумма, которая предоставляется участником закупки в качестве гарантии участия в закупке, достоверности предоставляемых информации и сведений, а так же подписания договора по результатам конкурентной закупки в случае признания его победителем закупки.

Обеспечение исполнения договора – залоговая сумма, которая предоставляется участником закупки, с которым заключается договор по результатам конкурентной закупке (победителем закупки), в качестве гарантии исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) принятых по договору обязательств.

Оператор электронной площадки - юридическое лицо, отвечающее требованиям, указанным в ч. 2 ст. 3.3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ, и владеющее электронной площадкой и необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной

форме в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на ней, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений ст. 3.3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

Победитель закупки - соответствующий требованиям настоящего Положения и документации о закупке (извещения о проведении запроса котировок) участник, предложивший Заказчику наилучшие условия исполнения договора согласно критериям и условиям закупки.

Положение о закупке (Положение) - правовой акт Заказчика, регламентирующий правила закупки, принятый в соответствии со статьей 2 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц. Положение о закупках заказчика размещено на официальном сайте.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) - юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заключившее с Заказчиком договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг).

Предмет закупки – товары, работы, услуги, которые предполагается поставить, выполнить, оказать Заказчику на условиях, определенных в документации о закупке.

Процедура закупки - порядок действий Заказчика, направленных на определение участника закупки, с целью заключения с ним договора поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для удовлетворения потребностей Заказчика в соответствии с требованиями настоящего Положения и документации о закупке.

Сайт Заказчика – сайт в сети Интернет, содержащий информацию о Заказчике.

Способ закупки – порядок выбора победителя и последовательность обязательных действий при осуществлении конкретной процедуры закупки.

Субъекты малого и среднего предпринимательства (СМСП) – зарегистрированные в соответствии с законодательством РФ хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям, установленным ч. 1.1 ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Уклонение от заключения договора – действия (бездействие) участника закупки, с которым заключается договор, направленные на его незаключение, в том числе непредставление в установленный документацией срок подписанного участником договора; представление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией; непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных документацией (извещением) до заключения договора обеспечения его исполнения или иных документов, которые требуются для заключения договора в соответствии с документацией (извещением) о закупке.

Усиленная квалифицированная электронная подпись – электронная подпись, соответствующая признакам, указанным в ч. 4 ст. 5 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ.

Участник закупки – любое юридическое лицо (физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель) или несколько выступающих на стороне одного участника закупки юридических лиц (физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением о закупке.

Электронная торговая площадка – программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения закупок в электронной форме в режиме реального времени на сайте в сети Интернет.

Электронный документ - документированная информация, представленная в электронной форме, т.е. в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах, подписанная усиленной электронной цифровой подписью.

2. Общие положения

2.1.Положение о закупке разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также принятыми в соответствии с ними правовыми актами Правительства Российской Федерации, правовыми актами субъектов Российской Федерации, регламентирующими правила закупки.

2.2. Положение устанавливает полномочия Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентных закупок, порядок планирования и проведения закупок, требования к извещению об осуществлении конкурентных закупок, документации о конкурентных закупках, порядок внесения в них изменений, размещения разъяснений, требования к участникам таких закупок и условия их допуска к участию в процедуре закупки, порядок заключения, исполнения договора и изменения его условий, способы закупки, условия их применения и порядок проведения, а также иные положения, касающиеся обеспечения закупок.

2.3. Настоящее Положение применяется ко всем закупкам для нужд Заказчика, за исключением:

- купли-продажи ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

- приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

- осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

- закупки в области военно-технического сотрудничества;

- закупки товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

- осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности";

- заключения и исполнения договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;

- исполнения Заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

- осуществления Заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской

Федерации и перечень которых определен правовыми актами, предусмотренными частью 1 статьи 2 Закона о закупках. В таких правовых актах указывается обоснование включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации;

- осуществления Заказчиком отбора субъекта оценочной деятельности для проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности оценки объектов оценки в целях определения размера платы за публичный сервитут, устанавливаемый в соответствии с земельным законодательством.

При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

- информационная открытость закупки;

- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;

- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.

2.4. В целях осуществления закупок Заказчик, в порядке, установленном Положением, обязан:
- Определять потребности в товарах, работах, услугах.
- Формировать расчет начальной (максимальной) цены договора (цены лота), либо ее обоснование.
- Формировать требования к закупаемым товарам, работам и услугам, в том числе техническое задание для производства работ (оказания услуг).
- Устанавливать требования к участникам закупки, предусмотренные Положением.
- Формировать проект договора, заключаемого по итогам проведения закупки.
- Формировать предложения по критериям оценки заявок на участие в закупке.
- Участвовать в работе Закупочной комиссии.
- Участвовать в подготовке разъяснений положений документации о закупке.

3. Закупочная комиссия

3.1. Закупочная комиссия создается приказом руководителя Заказчика и состоит как минимум из пяти членов. Руководит работой Закупочной комиссии (Далее по тексту – «Закупочная комиссия» «Комиссия») Председатель комиссии, ведение рабочей документации Закупочной комиссии осуществляется ответственным секретарем Закупочной комиссии. В комиссию могут входить члены, не являющиеся штатными сотрудниками Заказчика;

3.2. Решение о создании Закупочной комиссии, определение порядка её работы, персонального состава и назначение на должность председателя комиссии оформляется приказом;

3.3. Замена членов Комиссии осуществляется на основании решений Заказчика путем внесения изменений в соответствующие приказы.

3.4. В состав Закупочной комиссии не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (лицо, которое состоит в трудовых отношениях с участником закупки, либо имеет родственников, состоящих в трудовых отношениях с участником закупки (супруг, супруга, родители, дети, дедушки, бабушки, внуки, полнородные и не полнородные братья, сестры (имеющие общего отца или мать), усыновители, попечители, опекуны), либо владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через нескольких юридических лиц) долей в уставном капитале участника закупки, либо получивший, а так же получавший в течение года доходы в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав или услуг имущественного характера от участника закупки, либо на которого оказывают влияние участники закупки.).

В случае выявления указанных лиц в составе Закупочной комиссии Заказчиком принимается решение об изменении состава Закупочной комиссии и об исключении таких лиц из ранее утвержденного состава Комиссии

3.5. Закупочная комиссия может создаваться для проведения отдельно взятой закупочной процедуры, либо действовать на регулярной основе (в том числе для проведения однотипных закупочных процедур или для проведения процедур закупки продукции определенного вида)

3.6. Основными функциями Закупочной комиссии являются:

-рассмотрение заявок на участие в закупочных процедурах.

- принятие решений о допуске (отказе в допуске) участников закупки к участию в закупочных процедурах.

- определение победителя по результатам закупки, либо принятие решения о заключении договора по итогам проведения закупки с участником закупки в случаях, предусмотренных Положением.

- подготовка предложений и обоснований для принятия решения Заказчиком об отмене проводимой закупки.

- ведение и подписание соответствующих протоколов.

- принятие иных решений и осуществление иных полномочий, связанных с исполнением требований настоящего Положения

Работа Закупочной комиссии осуществляется на ее заседаниях в пределах полномочий, установленных Положением.

Заседание Закупочной комиссии, предусматривающее принятие решений считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов. Решения Закупочной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос, включая секретаря Комиссии по закупке.

В случае равенства голосов членов Комиссии, поданных «за» и «против» при принятии решения голос председателя Комиссии, является решающим.

Закупочная комиссия обязана выполнять процедуры выбора Заказчиком участника закупки для закупки продукции, обеспечивая максимальную экономичность и эффективность закупок, открытость процедуры выбора участника закупки, содействие объективности и беспристрастности, соблюдение требований настоящего Положения.

Закупочная комиссия имеет право:

-Привлекать экспертов для разрешения возникающих при осуществлении ее деятельности вопросов, требующих специальных знаний и навыков, как из числа подразделений и сотрудников Заказчика, так и сторонних организаций,

- Направлять конкурсные заявки и иные предложения участников закупки для подготовки экспертных заключений в самостоятельные структурные подразделения Заказчика и устанавливать обязательные для исполнения сроки предоставления заключений;

-Получать в самостоятельных структурных подразделениях Заказчика документы и материалы, а также разъяснения по вопросам, возникающим при рассмотрении проектов договоров о закупках, конкурсной и иной документации, конкурсных заявок и предложений;

- Осуществлять иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением и иными внутренними нормативными документами Заказчика.

При осуществлении функций, возложенных на Комиссию, члены комиссии обязаны:

- строго соблюдать требования Положения, а также иных локальных актов Заказчика, связанных с закупочной деятельностью;
- лично участвовать на заседании Комиссии, за исключением случаев, предусмотренных приказами Заказчика;
- своевременно принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- лично подписывать документы, формируемые по результатам работы Комиссии по закупкам;
- обеспечивать участникам закупок равноправные, справедливые, недискриминационные условия участия в закупках.
- незамедлительно сообщать председателю Комиссии о невозможности принимать участие в работе Комиссии, в случае возникновения личной заинтересованности в результатах закупки, а также о фактах оказания на него давления или любого рода предложений со стороны любых лиц, связанных с проводимой закупкой.

При осуществлении функций, возложенных на Закупочную комиссию, членам комиссии запрещается:

- проводить переговоры с участниками закупки во время проведения закупки, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации и документацией о закупке.
- создавать кому-либо преимущественные условия участия в закупках.
- делегировать свои полномочия иным лицам.
- отказываться от голосования.
- предоставлять информацию участникам закупки о ходе, результатах закупки, за исключением случаев, когда предоставление такой информации предусмотрено Положением, иными локальными актами Заказчика, связанными с закупочной деятельностью, а также законодательством Российской Федерации.

4. Специалисты Заказчика, осуществляющие закупки

4.1. Специалисты осуществляют организационно-техническое обеспечение проведения закупок в порядке, установленном Положением (Далее по тексту- «Специалист»).

4.2. Основными функциями Специалиста являются:

- размещение утвержденного Положения о закупках и его изменений в единой информационной системе (Далее по тексту – «ЕИС»).
- формирование совместно с бухгалтерией планов закупки, предусмотренных пунктом 1 и пунктом 2 статьи 4 Закона о закупках.
- размещение планов закупок в ЕИС после их утверждения.
- осуществление консультаций при определении способов закупки.
- составление документации о закупке, путем включения в нее документов и сведений, в соответствии с Положением и проверка её на соответствие законодательству.
- согласование документации о закупке и представление ее на утверждение Заказчику.
- осуществление контроля за выполнением плана закупок.
- организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссий.
- организация размещения на ЕИС информации о закупке, подлежащей такому размещению в соответствии с Положением.
- прием и регистрация документов, полученных в процессе осуществления закупок от участников закупок.
- подготовка разъяснений и изменений в извещения и документацию о закупке (при необходимости с привлечением инициаторов закупки) и организация их размещения в ЕИС.
- формирование отчетов о результатах закупок, а также установленных форм отчетности.
- подготовка ответов на запросы, возражений на жалобы участников закупки.
- участие в работе Комиссии.
- осуществление контроля соответствия цены, сроков, объемов заключаемого и/или заключенного договора требованиям документации о закупке и заявке лица, с которым заключается договор.
- осуществление контроля за качеством подготовки документов к проведению закупок инициаторами закупок.
- осуществление запросов в структурные подразделения Заказчика по вопросам осуществления закупочной деятельности.
- осуществление анализа состояния дел по вопросу осуществления закупок, проводимых Заказчиком.
- формирование предложений по изменению Положения.
- организация заключения договора;
- взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении договоров.

5. Планирование закупок

5.1. Требования к планированию закупок

5.1.1. План закупок формируется Заказчиком в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика, а также Положением, в том числе с учетом сроков проведения закупочных процедур исходя из требуемой даты поставки товаров (работ, услуг).

5.1.2. Формирование плана закупки, а также его размещение, изменение осуществляется Заказчиком в ЕИС в соответствии с требованиями, установленными постановлениями Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 N 932 "Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана" и от 10 сентября 2012 N 908 "Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте информации о закупке".

5.2. Порядок подготовки проекта плана закупок

5.2.1 Проект плана закупок формируется на основании плана финансово-хозяйственной деятельности Заказчика.

5.2.2. Уполномоченный(ые) по осуществлению закупок формирует план закупок в соответствии с заявками структурных подразделений Заказчика на приобретение товаров, работ, услуг.

5.2.3. Проект плана закупок подписывает специалист Заказчика, осуществляющий закупки, главный бухгалтер и экономист, либо лица, замещающие их на основании приказа.

5.2.4. Сформированный и оформленный проект плана закупок уполномоченный(ые) по осуществлению закупок передает руководителю Заказчика на утверждение.

5.2.5. Утвержденный руководителем Заказчика план закупок подлежит размещению в ЕИС, в порядке и сроки, установленные разделом 3 постановления Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2012 N 908 "Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте информации о закупке".

5.2.6. В случае необходимости, Уполномоченный (ые) по осуществлению закупок составляет проект изменений в план закупок, который подписывается лицами, указанными в пп. 5.2.3 настоящего пункта и утверждается руководителем Заказчика.

5.3. Порядок определения начальной цены договора

5.3.1. Под начальной (максимальной) ценой договора понимается предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в извещении и документации о закупке.

5.3.2. Определение начальной (максимальной) цены договора производится расчетным способом.

5.3.3. При расчете начальной (максимальной) цены договора (Далее по тексту –«НМЦД») используются следующие методы:

1) Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) заключается в установлении НМЦД на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

Идентичными признаются:

- товары, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки (функциональные, технические, качественные, а также эксплуатационные характеристики). При определении идентичности товаров могут учитываться, в частности, страна происхождения и производитель. Незначительные различия во внешнем виде товаров могут не учитываться.
- работы, услуги, обладающие одинаковыми характерными для них основными признаками (качественными характеристиками), в том числе реализуемые с использованием одинаковых

методик, технологий, подходов, выполняемые (оказываемые) подрядчиками, исполнителями с сопоставимой квалификацией.

Однородными признаются:

- товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения;
- работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

Для определения начальной (максимальной) цены договора может использоваться общедоступная ценовая информация, к которой относится в том числе:

-информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц, в том числе признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;
- информация от потенциальных поставщиков, исполнителей, подрядчиков;
- информация на российских биржах и иностранных биржах;
- информация на электронных площадках;
- данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;
- информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;
- информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенная в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации;
- информация информационно-ценовых агентств;
- информация из ЕИС;
- иные источники информации, в том числе общедоступные результаты изучения рынка (интернет).

2) **Нормативный метод** заключается в расчете цены договора на основе нормативов. Нормативный метод применяется в случае, если правовыми актами установлены нормативы в отношении товаров, работ, услуг (в том числе их предельная стоимость, количество (объем), качество), которые предполагается закупать.

3) Тарифный метод подлежит применению, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. Тарифный метод не рекомендуется применять к ценам товаров, работ, услуг, не ниже которых в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляются закупки, поставки или продажа таких товаров, работ, услуг.

4) Проектно-сметным методом определяется **начальная (максимальная) цена договора** на строительство, реконструкцию, ремонт, модернизацию, реновацию, техническое перевооружение, проектные работы, работы по изысканиям.

5) **<u>Затратный метод</u>** применяется в случае невозможности применения иных методов или в дополнение к иным методам. Затратный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При определении произведенных затрат учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты. Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена Заказчиком исходя из анализа договоров (контрактов), размещенных в ЕИС, на официальном сайте, других общедоступных источников информации, в том числе информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения.

6) Иные методы могут применяться в случае невозможности применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), тарифного метода, проектно-сметного метода и затратного метода или в дополнение к ним

6. Способы закупки

6.1. Закупки могут быть конкурентными и неконкурентными.

6.2. Конкурентные закупки осуществляются следующими способами:

1) конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);

2) аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);

3) запрос предложений (открытый запрос предложений, запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);

4) запрос котировок (открытый запрос котировок, запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок).

6.3. Неконкурентной признается закупка, осуществленная у единственного поставщика.

6.4. Конкурс проводится в случае закупки товаров (работ, услуг) в связи с конкретными потребностями Заказчика, в том числе если предмет договора носит технически сложный характер и для эффективного проведения закупки Заказчику необходимо установить в документации не только требования к предмету договора, но и критерии оценки иных условий исполнения договора, например предложений по качеству предлагаемых товаров (работ, услуг).

6.5. Аукцион проводится, если закупаются товары (работы, услуги), для которых есть функционирующий товарный рынок и их можно сравнивать только по цене. Соответственно, цена договора является единственным критерием для выбора участника аукциона, с которым будет заключен договор.

6.6. Запрос предложений и запрос котировок проводятся с целью обеспечить срочные, неотложные нужды Заказчика.

6.7. Закупка у единственного поставщика осуществляется только в случаях, установленных настоящим Положением, когда проведение иных процедур закупок невозможно или нецелесообразно.

6.8. Заказчик вправе проводить конкурентные закупки, как в электронной, так и в неэлектронной форме. Исключительно в электронной форме осуществляются конкурентные закупки товаров, работ, услуг, которые в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 1352 проводятся только среди СМСП.

Также только в электронной форме осуществляются закупки товаров, работ, услуг, которые включены в Перечень, утвержденный Постановлением Правительства РФ от 21.06.2012 № 616. Исключение составляют следующие случаи:

1) информация о закупке в соответствии с ч. 15 ст. 4 Закона № 223-ФЗ не подлежит размещению в ЕИС;

2) потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;

3) проводится закупка у единственного поставщика.

7. Конкурс в электронной форме

Под конкурсом в электронной форме (Далее по тексту – «Конкурс») понимается форма торгов, при которой победителем Конкурса признается участник Конкурса, заявка на участие в Конкурсе, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о Конкурсе, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

7.1. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении Конкурса и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе.

7.2. Заказчик вправе в любое время внести изменения в извещение и документацию о закупке.

7.3. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении Конкурса, документацию о Конкурсе, разъяснения положений документации о Конкурсе размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении Конкурса, документацию о Конкурсе срок подачи заявок на участие в Конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в Конкурсе.

7.4. После окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе Оператор электронной площадки направляет Заказчику все поступившие заявки. Комиссия в сроки, указанные в извещении о проведении Конкурса рассматривает поступившие заявки на их соответствие требованиям, установленным документацией о закупке, и соответствие участников закупки требованиям, установленным документацией.

7.5. Срок рассмотрения заявок на участие в Конкурсе не должен превышать 5 рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе.

7.6. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе Закупочная комиссия принимает решение о допуске/отказе в допуске к участию в закупке участников, подавших заявки и заполняет с использованием аппаратно-программных средств электронной площадки форму решения о допуске/отказе в допуске к участию в Конкурсе относительно каждой зарегистрированной заявки с указанием причин отказа в допуске.

7.7. По итогам рассмотрения заявок на участие в Конкурсе Закупочная комиссия составляет и подписывает протокол рассмотрения заявок на участие в Конкурсе. Решение об отказе в допуске участника закупки к участию в Конкурсе принимается в порядке и по основаниям, указанным в документации о закупке.

7.8. Протокол, указанный в п 7.7, должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в Конкурсе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в Конкурсе с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в Конкурсе, которые отклонены;

б) основания отклонения каждой заявки на участие в Конкурсе с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении Конкурса, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты оценки заявок на участие в Конкурсе с указанием итогового решения Закупочной комиссии о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении

таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
5) причины, по которым Конкурс признан несостоявшимся, в случае его признания таковым;
6) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.
7.9. Участники закупки, допущенные к участию в Конкурсе, признаются участниками Конкурса.
7.10. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе подана только одна заявка на участие или не подана ни одной заявки на участие в Конкурсе, в протокол рассмотрения заявок вносится информация о признании Конкурса несостоявшимся.
7.11. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие, или о допуске только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в Конкурсе, Конкурс признается несостоявшимся.
7.12. В случае, если Конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в Конкурсе, допущен к участию, Заказчик обязан заключить договор с таким участником.
7.13. Закупочная Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня окончания подачи заявок на участие в Конкурсе осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в Конкурсе участников закупки, признанных участниками Конкурса, в соответствии с критериями и в порядке, установленными документацией с целью выявления лучшего предложения об условиях исполнения договора.
7.14 На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе Закупочная комиссия по каждой заявке на участие в Конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности предложений присваивает порядковые номера. Победителем Конкурса признается участник, заявке на участие которого Закупочной комиссией по результатам оценки и сопоставления заявок присвоен первый номер. В случае если несколько заявок на участие в Конкурсе получили равные баллы, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в Конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в Конкурсе.
7.15. Сведения о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в Конкурсе порядковых номеров, указываются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе.
7.16. По результатам Конкурса Заказчик и победитель (или единственный участник) подписывают договор в сроки, установленные пунктом 15 статьи 3.2 Закона о закупках.
7.17. В случае уклонения победителя Конкурса от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, которому по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к конкурсной документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке на участие в конкурсе.

8. Аукцион в электронной форме

8.1. Заказчик размещает в ЕИС извещение и документацию о проведении Аукциона в электронной форме (Далее по тексту – «Электронный аукцион») в сроки, предусмотренные пунктом 19 статьи 3.2 Закона о закупках.
8.2. В извещении о проведении Электронного аукциона должны быть указаны сведения о размере «шага аукциона».
8.3. Заказчик вправе в любое время внести изменения в извещение и документацию о проведении Электронного аукциона.
8.4. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении Электронного аукциона, документацию о Электронном аукционе, разъяснения положений документации о закупке размещаются Заказчиком в ЕИС в порядке, предусмотренном пунктом 11 статьи 4 Закона о закупках.
8.5. После окончания срока подачи заявок на участие в Электронном аукционе Оператор электронной площадки направляет Заказчику все поступившие заявки.
8.6. Закупочная комиссия в течение 3 рабочих дней рассматривает поступившие заявки на их соответствие требованиям, установленным документацией об Электронном аукционе, и соответствие участников закупки требованиям, установленным документацией об Электронном аукционе.
8.7. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в Электронном аукционе Закупочная комиссия принимает решение о допуске/отказе в допуске к участию в Электронном аукционе участников, подавших заявки и заполняет с использованием аппаратно-программных средств электронной площадки форму решения о допуске/отказе в допуске к участию относительно каждой зарегистрированной заявки с указанием причин отказа в допуске.
8.8. По итогам рассмотрения заявок Закупочная комиссия составляет и подписывает протокол.
8.9. Протокол должен содержать информацию, указанную в пункте 13 статьи 3.2 Закона о закупках. Протокол может содержать иную информацию по усмотрению Заказчика, относящуюся к предмету закупки. Протокол подписывается всеми членами Закупочной комиссии и утверждается Заказчиком.
8.10. Участники закупки, допущенные к участию в Электронном аукционе, признаются участниками Электронного аукциона.
8.11. Днем проведения Электронного аукциона является рабочий день, следующий после истечения двух дней с даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в Электронном аукционе.
8.12. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в Электронном аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в протокол рассмотрения заявок на участие в Электронном аукционе вносится информация о признании Электронного аукциона несостоявшимся.
8.13. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в Электронном аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в Электронном аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в Электронном аукционе, или о допуске только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в Электронном аукционе, Электронный аукцион признается несостоявшимся.
8.14. В случае, если Электронный аукцион признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в Электронном аукционе, допущен к участию в Электронном аукционе, Заказчик заключает договор с таким участником по цене не более начальной (максимальной) цены договора.
8.15. Победителем признается участник, предложивший наименьшую цену договора.

9. Запрос котировок в электронной форме

9.1. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении Запроса котировок в электронной форме в сроки, предусмотренные пунктом 21 статьи 9.2 Закона о закупках. Заказчик вправе не формировать документацию о закупке.
9.4. Заказчик вправе в любое время внести изменения в извещение и документацию о закупке.
9.5. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке, разъяснения положений документации о закупке размещаются Заказчиком в ЕИС в порядке, предусмотренном пунктом 11 статьи 4 Закона о закупках.
9.5. После окончания срока подачи заявок на участие в Запросе котировок в электронной форме в сроки Оператор электронной площадки направляет Заказчику все поступившие заявки. Комиссия в сроки, указанные в извещении о проведении Запроса котировок в электронной форме сроки рассматривает поступившие заявки на их соответствие требованиям, установленным документацией о закупке, и соответствие участников закупки требованиям, установленным документацией.
9.6. Срок рассмотрения заявок на участие в Запросе котировок в электронной форме в сроки не должен превышать 5 рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок на участие в Запросе котировок в электронной форме.
9.7. Если по окончании срока подачи заявок, подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, Запрос котировок в электронной форме в сроки будет признан несостоявшимся.
9.8. Если по окончании срока подачи заявок, будет подана только одна заявка, соответствующая требованиям, Заказчик вправе заключить договор с таким участником.
9.9. В случае уклонения победителя Запроса котировок в электронной форме в сроки, предусмотренные Законом о закупках, от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, которому был присвоен второй номер.
9.10. Победителем признается участник, предложивший наименьшую цену договора.

10. Запрос предложений в электронной форме

10.1. Заказчик осуществляет закупку путем проведения Запроса предложений в электронной форме в случае, если выбор победителя осуществляться по совокупности критериев (качественный и ценовой показатель).
10.2. Заказчик размещает в ЕИС извещение в сроки, предусмотренные пунктом 23 статьи 3.2 Закона о закупках.
10.3. Заказчик вправе в любое время внести изменения в извещение и документацию о закупке.
10.4. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке, разъяснения положений документации о закупке размещаются Заказчиком в ЕИС в порядке, предусмотренном пунктом 11 статьи 4 Закона о закупках.
10.5. После окончания срока подачи заявок на участие в Запросе предложений в электронной форме Оператор электронной площадки направляет Заказчику все поступившие заявки. Закупочная комиссия в сроки, указанные в извещении о проведении Запроса предложений в электронной форме рассматривает поступившие заявки на их соответствие требованиям, установленным документацией о закупке, и соответствие участников закупки требованиям, установленным документацией.
10.6. Срок рассмотрения заявок на участие в Запросе предложений в электронной форме не должен превышать 5 рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок на участие в Запросе предложений в электронной форме
10.7. Если по окончании срока подачи заявок, будет подана только одна заявка или не будет подано ни одной заявки, Запрос предложений в электронной форме будет признан несостоявшимся.
10.8. Если по окончании срока подачи заявок, будет подана только одна заявка, соответствующая требованиям, Заказчик вправе заключить договор с таким участником.
10.9. В случае уклонения победителя Запроса предложений в электронной форме от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, которому был присвоен второй номер.
10.10. Победителем признается участник, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении и документации, и в которой в соответствии с критериями и порядком оценки, установленными в документации о проведении запроса предложений в электронной форме, содержится лучшее сочетание условий исполнения договора.
10.11. В случае уклонения победителя от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, который, по решению Комиссии предложил лучшие после победителя условия исполнения договора.

11. Отмена конкурентной закупки

11.1. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурентной процедуры в порядке и сроки, установленные пп. 5-7 ст. 3.2 Закона о закупках.
11.2. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.
11.3. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с частью 5 статьи 3.2. Закона о закупках и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.
11.4. Решение об отказе от проведения конкурентной процедуры оформляется протоколом Закупочной комиссии и утверждается Заказчиком.
11.5. Протокол должен содержать следующие сведения:
1) дата и место подписания протокола;
2) номер извещения о закупке;
3) причины отказа от проведения конкурентной процедуры;
11.6. Протокол может содержать иные дополнительные сведения.

12. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

12.1. Для проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) стоимость которых превышает сто тысяч рублей с учетом налога на добавленную стоимость, формируется и размещается в ЕИС извещение, вносится информация в реестр договоров, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
12.2. Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) стоимость которых не превышает ста тысяч рублей с учетом налога на добавленную стоимость в ЕИС не размещаются, извещение и документация о закупке не формируются.
12.3. Заказчик вправе осуществлять закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в следующих случаях:
12.3.1. Осуществляется закупка товаров, работ, услуг, стоимость которой составляет не более 700 000 (семьсот тысяч) рублей, с учетом НДС.
12.3.2. Поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях».
12.3.3. Заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.
12.3.4. Осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам).
12.3.5. Осуществляется оказание коммунальных услуг (очистка и вывоз снега, сбор, вывоз, переработка мусора и отходов, дератизация, дезинфекция и т.д.).

12.3.6. Осуществляется услуги по содержанию здания, сооружения, иного обособленного помещения, движимого или недвижимого имущества.
12.3.7. Возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.
12.3.8. Заключается договор аренды движимого и недвижимого имущества;
12.3.9. Осуществляется закупка на оказание услуг по организации и проведению торжественных, праздничных, корпоративных, юбилейных, спортивных мероприятий и по аренде помещений, объектов для таких мероприятий.
12.3.10. Заключается договор на оказание услуг по содержанию и (или) ремонту жилых или нежилых помещений, переданных Заказчику, в случае, если данные услуги оказываются тем же исполнителем другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения Заказчика, а также заключение договора на оказание услуг по содержанию прочих жилых или нежилых помещений, переданных Заказчику;
12.3.11. Возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие произошедшей аварии, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в объеме, необходимом для ликвидации последствий аварии, непреодолимой силы, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, или оказания срочной медицинской помощи.
12.3.12. Проведена конкурентная процедура и закупка признана несостоявшейся в случае, когда не подана ни одна заявка и проведение новых процедур закупок, по мнению инициатора, нецелесообразно.
12.3.13. Заключается договор на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, по авторскому надзору, строительному контролю (техническому надзору) за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства;
12.3.14. Закупаемые товары (работы, услуги) могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только конкретным (единственным) поставщиком, (исполнителем, подрядчиком) Примечание. Критериями, позволяющими воспользоваться данным пунктом, могут быть следующие:
а) товары (работы, услуги) производятся по уникальной технологии, либо обладают уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами, и только один поставщик может поставить такую продукцию;
б) поставщик, является единственным официальным дилером поставщика, обладающего вышеуказанными свойствами;
в) поставщик или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товара (работ), поставленных ранее и наличие иного поставщика невозможно по условиям гарантии.

12.3.15. Осуществляется закупка преподавательских услуг, работ, а также услуг, работ тренерского, судейского, культурно- массового характера, оказываемых (выполняемых) физическими лицами;
12.3.16. Осуществляется закупка на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания);
12.3.17. Заключение договоров на оказание услуг по кратковременному обучению (повышению квалификации) работников, а также в случаях участия работников в семинарах, конференциях, выставках, ярмарках и иных аналогичных мероприятиях по вопросам, связанным с основной деятельностью.
12.3.18. Осуществляется закупка печатных и электронных изданий определенных авторов, услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям у издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий.
12.3.19. Заключение Договоров на оказание услуг по размещению материалов в средствах массовой информации.
12.3.20. Осуществляются закупки на посещение театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия;
12.3.21. Возникла потребность в привлечении сторонней (специализированной) организации для проведения процедур закупки в качестве «Организатора закупки»;
12.3.22. При закупке дополнительных работ или услуг, не включенных в первоначально заключенный договор), но которые, ввиду непредвиденных обстоятельств, стали необходимыми при условии, что право на их выполнение присуждается Поставщику, выполняющему первоначальный договор и когда такие дополнительные работы, или услуги не могут быть отделены от основного договора без значительных трудностей.
12.3.23. Осуществления закупки услуг фиксированной и мобильной связи в связи с наличием существующей у Заказчика номерной емкости конкретного оператора связи;
12.3.24. Осуществляются закупки, связанные с ведомственными стандартами, инструкциями, организациями, в том числе услуги по лицензированию, аттестации работников и прочее.

13. Требования к осуществлению конкурентной закупки

13.1. Конкурентная закупка осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 3.2. Закона о закупках, и на основании требований, предусмотренных статьями 3.3 и 3.4 Закона о закупках.

13.2. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном Законом о закупках и положением о закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

13.3. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в п 13.2. Положения о закупке, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

13.4. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

13.5. Для осуществления конкурентной закупки Заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в ЕИС вместе с извещением об осуществлении закупки и включает в себя сведения, предусмотренные в том числе частью 10 статьи 4 Закона о закупках.

13.6. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с законом о закупках и положением о закупке Заказчика. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с Положением о закупке Заказчика.

13.7. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

13.8. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся заказчиком не менее трех лет.

13.9. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения Комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а

также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

6) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

13.10. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

6) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

8) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

13.11. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Закупочной комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Закупочной комиссии, оператора электронной площадки.

13.12. Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов.

13.13. Заказчик вправе предусмотреть в Положении о закупке требование обеспечения заявок на участие в конкурентных закупках, в том числе порядок, срок и случаи возврата такого обеспечения. При этом в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен положением о закупке заказчика в соответствии с настоящим Федеральным законом). Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением проведения закупки в соответствии со статьей 3.4 Закона о закупках. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

14. Требования к участникам закупки

14.1. К участникам Заказчик предъявляет следующие обязательные требования:

1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

2) не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год,

размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

8) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, специалист по закупкам состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего пункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

9) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

10) отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Закона о закупках и (или) в реестре недобросовестных поставщиков,

предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

14.2. При проведении Конкурса и Электронного запроса предложений, Заказчик вправе предъявить следующие измеряемые требования к участникам закупки:

1) Наличие квалифицированного персонала.

В случае применения данного требования в документации о закупке должно быть установлено минимально необходимое количество квалифицированного персонала, конкретные требования к его квалификации и конкретный перечень документов, которыми участник подтверждает соответствие данному требованию;

2) Наличие производственных мощностей, технологий.

В случае применения данного требования в документации о закупке должно быть установлено, какими именно мощностями, технологиями должен обладать участник, конкретные требования, которым они должны отвечать и конкретный перечень документов, которыми участник подтверждает соответствие данному требованию;

3) Наличие за последние два года, предшествующие размещению информации о закупке на ЕИС, опыта выполнения не менее двух аналогичных поставок товаров, работ, услуг, стоимостью не менее пятидесяти процентов начальной (максимальной) цены договора, установленной документацией о закупке.

Участник должен подтвердить свое соответствие путем представления копий Договоров и актов выполненных работ. При этом в документации о закупке должно быть указано, какие товары, работы, услуги будут считаться аналогичными закупаемым товарам, работам, услугам.

14.3. Установление иных требований к участникам, не предусмотренных пунктами 14.1. -14.2 настоящей статьи не допускается.

14.4. Требования, предъявляемые к участникам, применяются в равной степени ко всем участникам.

15. Требования к заявкам на участие в закупке

15.1. Для участия в закупке участник закупки должен подготовить заявку на участие в закупке, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о закупке.

15.2. Заявка на участие в конкурентной закупке должна содержать:

1) заполненную форму заявки на участие в закупке в соответствии с требованиями документации о закупке;

2) анкету по установленной в документации о закупке форме (в случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, отдельная анкета заполняется на каждое лицо);

3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в ЕИС извещения о проведении закупки, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица).

4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о

назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее в настоящей статье - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

5) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным Заказчиком в документации в соответствии п.п. 14.1. п.14 Положения.

6) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица).

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника закупки поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, является крупной сделкой;

8) документы, подтверждающие право участника закупки на получение преимуществ, если таковые установлены документацией закупки.

9) декларация о принадлежности участника закупки к субъектам малого предпринимательства, в случае установления соответствующего ограничения или преимущества.

10) предложение участника в отношении объекта закупки, а в случае закупки товара также предлагаемая цена единицы товара, наименование страны происхождения товара.

11) в случаях, предусмотренных документацией, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром.

12) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в закупке (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, в случае, если Заказчиком в документации установлено требование об обеспечении заявки на участие в закупке.

13) в случаях, предусмотренных документацией о закупке, документы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным согласно п.14.2 ст.14 Положения.

14) заявка на участие в закупке может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется.

15.3. В случае участия в закупке нескольких юридических лиц, либо нескольких физических лиц, либо нескольких индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки в заявке на участие в закупке должен быть представлен договор простого товарищества или иной договор, подтверждающий их участие на стороне участника закупки, заключенный на срок не менее срока действия договора, заключаемого по результатам закупки, участниками которой являются указанные лица.

15.4. В случае если, участник закупки, не являющийся резидентом Российской Федерации, не может предоставить какие-либо документы, то такой участник обязан предоставить аналогичные

документы согласно законодательству государства по месту нахождения участника и (или) ведения деятельности в соответствии с п. 15.2 ст. 15 Положения.

16. Обеспечение заявки на участие в закупке

16.1. Документация о закупке может содержать требование об обеспечении заявки на участие в закупке, которое в равной степени распространяется на всех участников закупки.
16.2. Исполнение обязательств участника закупки в связи с подачей заявки на участие в закупке обеспечивается перечислением денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке на расчетный счет, указанный в документации о закупке.
16.3. Размер обеспечения заявки и случаи, когда Заказчик вправе его применить устанавливается пунктом 27 статьи 3.2 Закона о закупках.
16.4. Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки на участие в закупке, включают обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью документации о закупке, и заявки на участие в закупке.
16.5. Возврат участнику закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в случаях, предусмотренных пунктом 26 статьи 3.2 Закона о закупках.
16.6. **Денежные средства, перечисленные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, возвращаются:**
- участникам закупки, внесшим обеспечение заявок на участие в закупке - в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения закупки;
- участнику закупки, подавшему заявку на участие в закупке, полученную после окончания срока приема заявок на участие в закупке – в течение пяти рабочих дней со дня получения такой заявки;
- участнику закупки, подавшему заявку на участие в закупке и отозвавшему такую заявку до окончания срока приема заявок на участие в закупке – в течение пяти рабочих дней со дня получения отзыва заявки на участие в закупке;
- участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в закупке, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным документацией о закупке, и допущенному к участию в закупке – в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;
- участнику закупки, подавшему заявку на участие в закупке и не допущенному к участию в закупке – в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе в допуске к участию в закупке;
- участнику закупки, который участвовал в закупке, но которому не присвоен 1 или 2 номер – в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о победителе закупки;
- участнику закупки, заявке на участие в закупке которого, был присвоен второй номер – в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем закупки;
- победителю закупки – в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

17. Требования к оформлению заявок

17.1. Заявка должна быть подготовлена в соответствие с формами, установленными в Документации о проведении закупки.
17.2. Никакие исправления в тексте Заявки не имеют силу.

17.3. Заявка должна содержать предложение Участника по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг в соответствие с требованиями и на условиях, указанных в проекте договора и Техническом задании и выражено в текущих ценах.
17.4. Заявка должна содержать конкретные характеристики товара, работ, услуг.
17.5. Все документы, входящие в Заявку, должны быть подготовлены на русском языке за исключением тех документов, оригиналы которых на ином языке. Указанные документы должны быть представлены на языке оригинала с подтверждением подлинности указанных документов, при условии, что к ним приложен заверенный нотариально перевод этих документов на русский язык.
17.6. Заявка направляется оператору электронной торговой площадки в электронной форме в срок, указанный в извещении о проведении закупки в электронной форме. Заявка подается в виде электронного документа.
17.7. Невыполнение требований настоящего пункта участником закупки при оформлении заявки на участие в закупке, является основанием для отклонения такой заявки ввиду несоответствия ее требованиям документации о закупке.

18. Рассмотрение заявок на участие в закупке

18.1. Рассмотрение заявок на участие в закупке осуществляется Закупочной комиссией.

18.2. Рассмотрение заявок на участие в закупке осуществляется в следующем порядке:

1) проверяется состав, содержание и оформление заявок на соответствие требованиям документации о закупке;
2) проверяется достоверность сведений и документов, поданные в составе заявки на участие в закупке;
3) проверяется участник Закупки на соответствие требованиям, установленным в соответствии с п.п.14.1- 14.2 ст.14 Положения.
4) проверяется предложение об условиях исполнения договора на соответствие требованиям документации о закупке;
5) проверяется соответствие цены заявки, установленной в документации начальной (максимальной) цене;
6) проверяется наличие документов, подтверждающих предоставление обеспечения заявки поступление денежных средств на указанный в документации расчетный счет Заказчика, если соответствующее требование устанавливалось;
7) проверяется наличие сведений о поставщике в реестрах недобросовестных поставщиков, если соответствующие требования устанавливались;
8) принимается решение о допуске/отказе в допуске участнику закупки.

18.3. Участнику закупки должно быть отказано в допуске к участию в закупке в случаях:

1) непредставления документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией о закупке, либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о закупаемых товарах, работах, услугах;
2) несоответствия участника закупки установленным в документации о закупке в соответствии с п.14. 1 Положения требованиям;
3) несоответствия заявки на участие в закупке требованиям, установленным документацией о закупке, в том числе наличия в таких заявках предложений о цене договора, превышающей

начальную (максимальную) цену договора (цену лота) и предложений о сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг меньше минимального и больше максимального, предложение о цене, предложений о поставке товара, оказания услуг, выполнения работ с характеристиками ниже установленных Заказчиком в документации и неконкретными характеристиками (с использованием слов «более» «менее» и т.п.);

4) непредставления в составе заявки документов, подтверждающих внесение денежных средств в полном объеме в качестве обеспечения заявки на участие в закупке; невнесения (внесения в неполном объеме) денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если такое требование установлено документацией о закупке.

18.4. Отказ в допуске к участию в закупке по основаниям, непредусмотренным п. 18.3 Положения, не допускается.

18.5. В случае участия в закупке нескольких юридических лиц, либо нескольких физических лиц, либо нескольких индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, решение о соответствии такого участника закупки установленным документацией требованиям принимается по результатам рассмотрения сведений о каждом из таких юридических, физических лиц или индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

18.6. При несоответствии одного из юридических лиц, или физических лиц, или индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, требованиям, установленным п. 14.1 ст.14 Положения, такому участнику закупки отказывается в допуске к участию в закупке.

18.7. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, установления факта несоответствия участника закупки установленным в соответствии с п.14.1 ст.14 настоящего Положения требованиям, такой участник закупки должен быть отстранен от участия в закупке на любом этапе ее проведения.

18.8. В случае необходимости Заказчик вправе продлить сроки рассмотрения заявок, установленные в извещении и документации о закупке. При принятии такого решения участники Закупок в обязательном порядке должны быть уведомлены.

19. Порядок подачи заявки на электронной площадке

19.1. Для участия в закупке участники обязаны пройти процедуру регистрации (аккредитации) на электронной площадке. Порядок прохождения регистрации (аккредитации) на электронной площадке определяется Регламентом электронной площадки. Все расходы, связанные с необходимостью регистрации и работы на электронной площадке, в том числе, расходы на получение электронной цифровой подписи, расходы на получение документов, расходы на приобретение и (или) настройку программного обеспечения и технических средств, расходы, связанные с оплатой услуг Оператора электронной площадки, и иные подобные расходы относятся на участника закупки в полном объеме. Документооборот между Заказчиком, Оператором электронной площадки и участниками закупки в ходе проведения закупки осуществляется через электронную площадку, указанную в извещении о проведении закупки.

20. Заключение, изменение исполнения договора.

20.1. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке, заявкой, окончательным предложением участника закупки, с которым заключается договор, за исключением случаев, в которых в соответствии с настоящим Положением извещение об осуществлении закупки, документация о закупке, заявка, окончательное предложение не предусмотрены.

20.2. Договор по результатам конкурентной процедуры заключается в соответствии с

требованиями пунктом 15 статьи 3.2 Закона о закупках.
20.3. В договор включается обязательное условие о порядке и сроках оплаты товара, работы или услуги, о порядке и сроках осуществления Заказчиком приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов) или оказанной услуги в части соответствия их количества, комплектности, объема требованиям, установленным договором, а также о порядке и сроках оформления результатов такой приемки.
20.4. В договор включается обязательное условие об ответственности Заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором.
За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке (за исключением случаев, предусмотренных п.п 4 - 6 п. 20.4. Положения):

а) 10 процентов цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) не превышает 3 млн. рублей;

б) 5 процентов цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

в) 1 процент цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

г) 0,5 процента цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) составляет от 100 млн. рублей до 500 млн. рублей (включительно);

д) 0,4 процента цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) составляет от 500 млн. рублей до 1 млрд. рублей (включительно);

е) 0,3 процента цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) составляет от 1 млрд. рублей до 2 млрд. рублей (включительно);

ж) 0,25 процента цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) составляет от 2 млрд. рублей до 5 млрд. рублей (включительно);

з) 0,2 процента цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) составляет от 5 млрд. рублей до 10 млрд. рублей (включительно);

и) 0,1 процента цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) превышает 10 млрд. рублей.

4. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, заключенным с субъектом малого предпринимательства, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке:

а) 3 процента цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) не превышает 3 млн. рублей;

б) 2 процента цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) составляет от 3 млн. рублей до 10 млн. рублей (включительно);

в) 1 процент цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) составляет от 10 млн. рублей до 20 млн. рублей (включительно).

5. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного договором, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается (при наличии в договоре таких обязательств) в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке:

а) 1000 рублей, если цена договора не превышает 3 млн. рублей;

б) 5000 рублей, если цена договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

в) 10000 рублей, если цена договора составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

г) 100000 рублей, если цена договора превышает 100 млн. рублей.

6. За ненадлежащее исполнение подрядчиком обязательств по выполнению видов и объемов работ по строительству, реконструкции объектов капитального строительства, которые подрядчик обязан выполнить самостоятельно без привлечения других лиц к исполнению своих обязательств по договору, размер штрафа устанавливается в размере 5 процентов стоимости указанных работ.

7. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке:

а) 1000 рублей, если цена договора не превышает 3 млн. рублей (включительно);

б) 5000 рублей, если цена договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

в) 10000 рублей, если цена договора составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

г) 100000 рублей, если цена договора превышает 100 млн. рублей.

8. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного договором, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

9. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, не может превышать цену договора.

10. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение заказчиком обязательств, предусмотренных договором, не может превышать цену договора.

20.5. Сторона освобождается от уплаты пени если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

20.6. В договор включается условие о порядке, сроках и способах предоставления обеспечения исполнения договора в случае, если такое требование было установлено Заказчиком в документации о закупке.

20.7. Цена договора является твердой и может изменяться только в следующих случаях:

20.7.1. если цена снижается по соглашению сторон без изменения, предусмотренного договором количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора;

20.7.2. если поставщик частично выполнил условия договора и Заказчика такое исполнение договора удовлетворило, оплата поставленного товара, выполнения работ, оказания услуг осуществляется по цене единицы товара, услуги, работы исходя из объема фактически поставленного товара, оказанных услуг, выполненных работ по цене за каждую единицу товара, работы, услуги, если такое условие было предусмотрено в документации о закупке и в договоре;

20.7.3. изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги;

20.7.4. если по предложению Заказчика цена договора увеличивается не более чем на 10 % в связи с увеличением предусмотренного договором количества товара, объема работы или услуги, или уменьшается не более чем на 10% в связи с уменьшением предусмотренного договором количества поставляемого товара, объема выполняемой работы или оказываемой услуги.

При этом по соглашению сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены договора пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на тридцать процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара.

20.8. При заключении договора Заказчик по согласованию с участником, с которым заключается договор, вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой договора (ценой лота). Это возможно в случае, если такое право Заказчика предусмотрено документацией о закупке. При этом цена единицы товара не должна превышать цену, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке на участие в закупке, с которым заключается договор, на количество товара, указанное в документации о закупках.

20.9. Изменение договоров, заключенных по результатам процедур закупок, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями заключаемых договоров, а также

законодательством РФ с учетом особенностей, установленных настоящим Положением и документацией о закупке.
20.10. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с указанными договоре.
20.11. Заказчик обязан отказаться от заключения договора с участником закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор, если установлен хотя бы один из фактов несоответствия требованиям, установленным согласно ст.14 Положения.
20.12. Не позднее одного рабочего дня, следующего после дня установления фактов, которые указаны в п. 20.11. настоящей статьи, Заказчиком составляется протокол об отказе от заключения договора. В протоколе должны содержаться следующие сведения:

- о месте, дате и времени его составления;
- о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор;
- о фактах, которые являются основанием для отказа от заключения договора, а также о реквизитах документов, подтверждающих такие факты.

20.13. Протокол размещается на ЕИС и на электронной площадке в течение трех дней после дня его подписания.
20.14. Договор с участником закупки, осуществленной без проведения конкурентных процедур – методом закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) заключается в сроки и на условиях, согласованных сторонами.
20.15. Расторжение, изменение, отказ от заключения договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, а также в соответствии с гражданским законодательством.

21. Реестр заключенных договоров

21.1. При формировании информации и документов для реестра договоров Заказчик руководствуется Постановлением Правительства РФ от 31.10.2014 № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки» и Приказом Минфина России от 29.12.2014 № 173н «О порядке формирования информации и документов, а также обмена информацией и документами между заказчиком и Федеральным казначейством в целях ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки».

21.2. Заказчик вносит сведения о заключенных по итогам осуществления конкурентных закупок договорах и передает прилагаемые к ним документы в реестр договоров в течение трех рабочих дней с даты заключения таких договоров.

В указанные сроки Заказчик также вносит сведения о заключенных по итогам осуществления закупки у единственного поставщика товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, указанные в п.12 настоящего Положения, договорах и передает прилагаемые к ним документы в реестр договоров.

21.3. Заказчик вносит в реестр договоров информацию и передает документы, в отношении которых были внесены изменения, в течение 10 дней со дня внесения таких изменений.

21.4. Информация о результатах исполнения договора или о его расторжении вносится Заказчиком в реестр договоров в течение 10 дней с даты исполнения или расторжения договора.

21.5. Если в договоре предусмотрена поэтапная приемка и оплата работ, информация об исполнении каждого этапа вносится в реестр договоров в течение 10 дней с момента исполнения.

21.6. В реестр договоров не вносятся сведения и не передаются документы, которые в соответствии с Законом № 223-ФЗ не подлежат размещению в ЕИС.

22. Порядок предоставления приоритета товарам российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами

22.1. Участник закупки в заявке на участие в закупке указывает (декларирует) наименования страны происхождения поставляемых товаров.

22.2. В случае представления недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке закупочная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в закупке. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора в случае если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) представил недостоверную информацию о стране происхождения товара, что позволило ему стать победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

22.3. Участник закупки указывает в заявке сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки.

22.4. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

22.5. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

22.6. Определение страны происхождения поставляемого товара производится на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор.

22.7. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящей статьей , не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

При проведении конкурентной закупки преимущества в отношении цены контракта в размере 15 процентов предоставляются участникам закупки, заявки (окончательные предложения) которых признаны соответствующими требованиям документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок и содержат исключительно предложения о поставке товаров, происходящих из государств - членов Евразийского экономического союза.

При проведении конкурса, запроса котировок, запроса предложений рассмотрение и оценка заявок (окончательных предложений), содержащих предложения о поставке товаров, происходящих исключительно из государств - членов Евразийского экономического союза, осуществляются Закупочной комиссией с применением к предложенной в указанных заявках (окончательных предложениях) цене контракта, понижающего 15-процентного коэффициента. Контракт заключается по цене, предложенной в заявке (окончательном предложении) победителем конкурса, запроса котировок, запроса предложений.

При проведении аукциона контракт заключается по цене:
- сниженной на 15 процентов от предложенной победителем аукциона в случае, если заявка такого победителя содержит предложение о поставке товаров, страной происхождения хотя бы одного из которых является иностранное государство (за исключением государств - членов Евразийского экономического союза);

22.8. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) все заявки (окончательные предложения) участников закупки, признанные соответствующими требованиям документации о закупке, содержат предложения о поставке товаров, происходящих исключительно из государств - членов Евразийского экономического союза;

в) все заявки (окончательные предложения) участников закупки, признанные соответствующими требованиям документации о закупке, содержат предложение о поставке товаров, страной происхождения хотя бы одного из которых является иностранное государство (за исключением государств - членов Евразийского экономического союза).

23. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме и функционирования электронной площадки для целей осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

23.1.Общие условия закупки у СМСП

1. Если годовой объем выручки Заказчика от продажи продукции (продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг) по данным годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за предшествующий календарный год превышает 500 млн. рублей, в текущем году Заказчик осуществляет закупки у СМСП в соответствии с настоящим Положением с учетом требований Постановления Правительства РФ N 1352.

2. Закупки у СМСП осуществляются путем проведения исключительно конкурентных закупок в электронной форме способами, указанными в ч. 2 ст. 4 настоящего Положения. Их участниками могут быть:

1) любые лица, указанные в ч. 5 ст. 3 Закона № 223-ФЗ, в том числе СМСП;

2) только СМСП;

3) лица, в отношении которых документацией о закупке установлено требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП.

3. Закупки, участниками которых могут являться только СМСП, проводятся, только если их предмет включен в утвержденный и размещенный в ЕИС и на сайте Заказчика перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у СМСП (далее - перечень).

4. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в перечень и начальная (максимальная) цена договора не превышает 200 млн. рублей, закупка осуществляется только у СМСП (ч. 2 настоящей статьи).

5. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в перечень и начальная (максимальная) цена договора более 200 млн. рублей, но не превышает 400 млн. рублей, круг участников закупки определяется любым из способов, указанных в ч. 2 настоящей статьи, по усмотрению заказчика.

6. Если начальная (максимальная) цена договора превышает 400 млн. рублей, то Заказчик

проводит закупку, участниками которой могут являться любые лица, указанные в ч. 5 ст. 3 Закона № 223-ФЗ.

7. При осуществлении закупки в соответствии с п. 1 ч. 2 настоящей статьи Заказчик:

1) устанавливает в документации о закупке требование о том, что СМСП - участники такой закупки должны включить в состав заявки сведения из реестра СМСП, содержащие информацию об участнике закупки, или декларацию о его соответствии критериям отнесения к СМСП, указанным в ст. 4 Закона № 209-ФЗ, по предусмотренной в документации о закупке форме, если в реестре СМСП отсутствуют сведения об участнике, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом согласно ч. 3 ст. 4 Закона № 209-ФЗ;

2) проводит при заключении договора с участником такой закупки из числа СМСП проверку его соответствия критериям, установленным ст. 4 Закона № 209-ФЗ, на основании сведений из реестра СМСП (при необходимости).

8. При осуществлении закупки в электронной форме сведения из реестра СМСП или декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к СМСП включаются в состав заявки на участие в закупке в форме электронного документа.

9. В случае несоответствия содержащихся в декларации сведений о СМСП тем, которые включены в реестр СМСП, Заказчик использует сведения из реестра СМСП.

10. Протокол, составленный по итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, а также заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, должен соответствовать требованиям, указанным в ч. 13 ст. 3.2 Закона № 223-ФЗ.

11. Протокол, составленный по итогам осуществления закупки у СМСП, должен соответствовать требованиям, указанным в ч. 14 ст. 3.2 Закона № 223-ФЗ.

12. Договор по результатам закупки у СМСП заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, извещением, документацией о закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

Договор заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика.

13. При наличии разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

23.2.Особенности проведения закупок, участниками которых являются только СМСП

1. При осуществлении закупки в соответствии с п. 2 ч. 2 ст. 43 настоящего Положения в извещении и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только СМСП. При этом в документации о закупке устанавливается следующее требование: участники закупки обязаны декларировать в заявках на участие в закупках свою принадлежность к СМСП. Для этого они должны представить сведения из реестра СМСП.

Если в реестре отсутствуют сведения об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом согласно ч. 3 ст. 4 Закона № 209-ФЗ, такие участники обязаны представить декларации о соответствии критериям отнесения к СМСП, установленным ст. 4 Закона № 209-ФЗ. Декларация составляется по форме, предусмотренной в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок).

2. Обеспечение заявки на участие в закупке не может превышать два процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если требование об обеспечении заявки предусмотрено в извещении о проведении закупки, документации о закупке в соответствии с ч. 6 ст. 10 Положения. Обеспечение заявки в рассматриваемом случае может предоставляться по выбору участника такой закупки путем внесения денежных средств согласно ст. 3.4 Закона № 223-ФЗ или предоставления банковской гарантии.

3. Заказчик при осуществлении закупки в соответствии с п. 2 ч. 2 ст. 43 настоящего Положения размещает в ЕИС извещения о проведении:

1) конкурса в электронной форме:

а) не менее чем за 7 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 млн. рублей;

б) не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 млн. рублей;

2) аукциона в электронной форме:

а) не менее чем за 7 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 млн. рублей;

б) не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 млн. рублей;

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за 5 рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена не должна превышать 15 млн. рублей;

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за 4 рабочих дня до дня истечения сроков подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 7 млн. рублей.

4. Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора с единственным участником закупки в следующих случаях:

1) отсутствия сведений об участнике закупки в едином реестре СМСП или непредставление таким участником декларации, указанной в ч. 1 настоящей статьи;

2) несоответствие сведений об участнике закупки в декларации, названной в ч. 1 настоящей статьи, критериям отнесения к СМСП, установленным в ст. 4 Закона № 209-ФЗ.

5. Заказчик вправе провести закупку в общем порядке (без учета особенностей, установленных разд. 8 настоящего Положения), если по окончании срока приема заявок на участие в закупке:

1) СМСП не подали заявки на участие в такой закупке;

2) заявки всех участников (единственного участника) закупки, являющихся СМСП, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

3) Заказчик решил отказаться от заключения договора в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;

4) не заключен договор по результатам проведения такой закупки.

6. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме, участниками

которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, установлены в ст. 3.4 Закона № 223-ФЗ.

23.3. Особенности проведения закупок с требованием о привлечении субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП

1. При осуществлении закупки в соответствии с п. 3 ч. 2 ст. 43 настоящего Положения Заказчик устанавливает:

1) в извещении, документации и проекте договора – требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП;

2) документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) – требование о представлении участниками в составе заявки на участие в закупке плана привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП, а также требования к такому плану в соответствии с п. 30 Положения об особенностях участия СМСП в закупке.

2. Заявка на участие в закупке должна содержать:

- план привлечения к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП, составленный в соответствии с требованиями, установленными в документации о закупке;

- сведения из реестра СМСП, содержащие информацию о каждом субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП, привлекаемом к исполнению договора.

Если в реестре отсутствуют сведения о субподрядчиках (соисполнителях), которые являются вновь зарегистрированными индивидуальными предпринимателями или вновь созданными юридическими лицами согласно ч. 3 ст. 4 Закона № 209-ФЗ, в заявку необходимо включить декларации о соответствии таких субподрядчиков (соисполнителей) критериям отнесения к СМСП, установленным в ст. 4 Закона № 209-ФЗ. Декларация составляется по форме, предусмотренной в документации о закупке.

3. Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора с единственным участником закупки в следующих случаях:

1) отсутствие сведений о привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП в едином реестре СМСП или непредставление декларации, содержащей сведения о таком лице;

2) несоответствие содержащихся в декларации сведений о привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП тем критериям отнесения к СМСП, которые установлены в ст. 4 Закона № 209-ФЗ.

23.4. Особенности заключения и исполнения договора при закупках у СМСП

1. При осуществлении закупки в соответствии со ст. 44 настоящего Положения обеспечение исполнения договора может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на указанный в документации счет, в виде банковской гарантии или иным способом, предусмотренным в документации о закупке, если требование о предоставлении такого обеспечения установлено в документации о закупке согласно ч. 15 ст. 10 настоящего Положения.

Размер обеспечения исполнения договора, максимальные сроки заключения договора и оплаты товаров (работ, услуг) устанавливаются в соответствии с Положением об особенностях участия СМСП в закупках.

2. При осуществлении закупки в соответствии со ст. 45 настоящего Положения в договор включаются следующие условия:

1) об обязательном привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП и ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение такого

условия;

2) о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с субподрядчиком (соисполнителем) из числа СМСП. Такой срок не может превышать **30 календарных дней** со дня подписания Заказчиком документа о приемке товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора);

3) о возможности замены поставщиком субподрядчика (соисполнителя) на другого субподрядчика (соисполнителя) из числа СМСП в ходе исполнения договора только по согласованию с Заказчиком при сохранении цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, которые выплачены поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, если договор субподряда был частично исполнен.

24. Обеспечение защиты прав и законных интересов участников закупок

24.1. Порядок обжалования действий (бездействий) Заказчика

Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», с учетом особенностей, установленных статьей 10 Закона № 223-ФЗ и настоящим Положением, действия (бездействие) Заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

24.2. Обжалование осуществляется в следующих случаях:

1) осуществление Заказчиком закупки с нарушением требований Закона № 223-ФЗ и (или) порядка подготовки и (или) осуществления закупки, содержащегося в утвержденном и размещенном в единой информационной системе положении о закупках Заказчика;

2) нарушение оператором электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг требований, установленных Законом № 223-ФЗ;

3) неразмещение в единой информационной системе положения о закупках, изменений, внесенных в указанное положение, информации о закупке, информации и документов о договорах, заключенных Заказчиком по результатам закупки, а также иной информации, подлежащей в соответствии с Законом № 223-ФЗ размещению в единой информационной системе, или нарушение сроков такого размещения;

4) предъявление к участникам закупки требований, не предусмотренных документацией о конкурентной закупке;

5) осуществление Заказчиком закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в единой информационной системе положения о закупках и без применения положений Закона № 44-ФЗ, предусмотренных ч. 8.1 ст. 3, ч. 5 ст. 8 Закона № 223-ФЗ, включая нарушение порядка применения указанных положений;

6) неразмещение в единой информационной системе информации или размещение недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую Заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.

24.3. В случае если обжалуемые действия (бездействие) совершены Заказчиком, комиссией по осуществлению закупок, оператором электронной площадки после окончания установленного в документации о конкурентной закупке срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке.

24.4. В антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в случаях, определенных ч. 2 настоящей статьи, а также с учетом особенностей, установленных настоящей статьей, могут быть обжалованы:

1) корпорацией развития малого и среднего предпринимательства действия (бездействие) Заказчиков, в отношении которых эта корпорация проводит мониторинг соответствия либо оценку соответствия, предусмотренные статьей 5.1 Закона № 223-ФЗ, при закупке товаров, работ, услуг в случае, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданными ими организациями действия (бездействие) Заказчиков, в отношении которых органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации проводят мониторинг соответствия либо оценку соответствия, предусмотренные статьей 5.1 Закона № 223-ФЗ, при закупке товаров, работ, услуг в случае, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы субъектов малого и среднего предпринимательства.

24.5. Рассмотрение жалобы антимонопольным органом должно ограничиваться только доводами, составляющими предмет обжалования.

25. Контроль за соблюдением требований Закона № 223-ФЗ

25.1. Контроль за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

25.2. Федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, муниципальные органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении соответственно федеральных государственных учреждений, государственных учреждений субъекта Российской Федерации, муниципальных учреждений, права собственника имущества соответственно федеральных государственных унитарных предприятий, государственных унитарных предприятий субъекта Российской Федерации, муниципальных унитарных предприятий, уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации осуществляют ведомственный контроль за соблюдением требований Закона № 223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации в порядке, установленном соответственно Правительством Российской Федерации, высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, местными администрациями.

26. Ответственность за нарушение требований Закона № 223-ФЗ и настоящего положения. Проведение оценки соответствия и мониторинга соответствия

26.1. За нарушение требований Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иных принятых в соответствии нормативных правовых актов Российской федерации и настоящего Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26.2. Оценке соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации в соответствии с п. 2 ч. 8.2 ст. 3 Закона № 223-ФЗ, с использованием единой информационной системы (далее - оценка соответствия) подлежат проект плана закупки товаров, работ, услуг, проект плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, проекты изменений, вносимых в такие планы, в случае, если они предусматривают изменение раздела об участии субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, до утверждения таких планов, изменений, вносимых в такие планы, конкретными Заказчиками, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации в соответствии с п. 2 ч. 8.2 ст. 3 Закона № 223-ФЗ.

26.3. Мониторингу соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации в соответствии с п. 2 ч. 8.2 ст. 3 Закона от № 223-ФЗ, с использованием единой информационной системы (далее - мониторинг соответствия) подлежат утвержденные план закупки товаров, работ, услуг, план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, изменения, внесенные в такие планы, в случае, если они предусматривают изменение раздела об участии субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, годовой отчет о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства, годовой отчет о закупке инновационной продукции, высокотехнологичной продукции (в части закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства) отдельных Заказчиков, определяемых Правительством Российской Федерации в соответствии с п. 2 ч. 8.2 ст. 3 Закона № 223-ФЗ.

26.4. Оценка соответствия и мониторинг соответствия планов закупки, проектов таких планов, изменений, внесенных в такие планы, проектов изменений, вносимых в такие планы, годовых отчетов требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке осуществляется в соответствии со статьей 5.1 Закона № 223-ФЗ.

27. Заключительные положения

27.1. Секретарь комиссии по закупкам обеспечивает хранение документации и извещения о закупке, их изменений и разъяснений, заявок на участие в процедурах закупки, а также их изменений, окончательных предложений, протоколов, уведомлений, составленных в ходе проведения процедур закупки, в течение трех лет с даты окончания процедуры закупки.

27.2. Заказчик направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством РФ, сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках, с которыми договоры расторгнуты по решению суда в связи с существенным нарушением ими договоров, для включения этих сведений в реестр недобросовестных поставщиков.

27.3. Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков, порядок направления сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, утвержден Постановлением Правительства РФ от 22.11.2012 № 1211.

27.4. Все документы, ранее регламентировавшие закупочную деятельность Заказчика, утрачивают силу и являются недействительными со дня утверждения настоящего Положения.

27.5. Заказчик при осуществлении закупок руководствуется настоящим Положением с момента его размещения в ЕИС.

27.6. Заказчик вправе по собственной инициативе внести изменения в Положение.

27.7. Изменения и дополнения в Положение подлежат обязательному размещению в ЕИС в течение пятнадцати дней.